
WERKERVARING BIJ HET DEPARTEMENT BUITENLANDSE ZAKEN, CEL INTERNATIONAAL ONDERNEMEN (M/V)

Beleidsdomein: internationaal Vlaanderen – Cel Internationaal Ondernemen
Standplaats: Boudewijnlaan 30 1000 Brussel

SITUERING

Het Departement Buitenlandse Zaken behartigt de internationale relaties van de Vlaamse Regering. Het staat in voor de coördinatie van het internationale en Europese optreden van Vlaanderen en heeft daarom de leiding over de relaties van Vlaanderen met buitenlandse overheden, de Europese Unie en internationale organisaties.

Het Departement is meer bepaald belast met:

- het uitbouwen van de samenwerking met buitenlandse partners;
- de totstandkoming en omzetting van Europese regelgeving en het sluiten en de ratificatie van internationale verdragen;
- het internationale en Europese handelsbeleid;
- de Vlaamse ontwikkelingssamenwerking, met een geografische focus op Zuidelijk Afrika;
- de controle over de invoer, uitvoer en doorvoer van wapens en andere strategische goederen vanuit Vlaanderen.

Binnen het Departement internationaal Vlaanderen draagt de cel internationaal ondernemen bij in het tot stand komen van beleidsdocumenten zoals de beleidsnota en de beleidsbrief, door het leveren van informatie rond internationaal ondernemen en door het redigeren van ontwerpen. Naast het opvolgen van de economische berichtgeving, verricht het Departement zelf concrete onderzoeken rond relevante beleidsthema's.

Het Steunpunt Buitenlands Beleid, Internationaal Ondernemen en Ontwikkelingssamenwerking, een initiatief van de Vlaamse Overheid, levert de nodige informatie om het beleid wetenschappelijk te onderbouwen. Daarnaast ondersteunt het Departement de minister bij zijn parlementaire werkzaamheden. In samenwerking met het kabinet van de minister en Flanders Investment & Trade (FIT), levert het informatie die door de minister gebruikt kan worden in zijn antwoorden op schriftelijke vragen, vragen om uitleg en interpellaties. De vragen en antwoorden zijn terug te vinden op de website van het Vlaams Parlement. Ten slotte werkt het Departement ook mee aan de documentatie van officiële bezoeken, buitenlandse zendingen en ontvangsten van buitenlandse delegaties. Een goede voorbereiding, met socio-economische, demografische, politieke en culturele informatie, is nodig om deze handelsmissies zo efficiënt mogelijk te maken. Hiervoor wordt nauw samengewerkt met FIT.

Voor meer informatie over de Cel Internationaal Ondernemen: <http://www.fdfa.be/nl/handel-infrastructuur>

AANBOD

De Cel Internationaal Ondernemen, bij het Departement Buitenlandse Zaken, biedt een voltijdse werkervaring aan tussen de 2 en de 6 maanden, voor de periode tussen oktober 2017 en december 2017, voor master(-na-master) studenten in het kader van een stage of voor pas afgestudeerden.

De werkervaring is onbezoldigd. Het woon-werkverkeer binnen België met het openbaar vervoer wordt terugbetaald.

Voor studenten in het kader van een stage erkend door een onderwijsinstelling:

- Een vrije stage via een stageovereenkomst van de onderwijsinstelling.
- Een stage waarvan de aard en termijn voorzien zijn in het opleidingsprogramma van de onderwijsinstelling.

De onderwijsinstelling neemt in dit geval de verzekering van de studenten op zich.

Voor pas afgestudeerden in het kader van een werkervaring als bevoorrechte getuige:

- De verzekering wordt gedekt door het Departement internationaal Vlaanderen.

Bij de aanvang van de werkervaring ondertekent u een gedragscode voor de omgang met vertrouwelijke informatie.

TAKENPAKKET

Concreet zal je ervaring kunnen opdoen rond internationale handelsdossiers:

- Bijstaan van de beleidsmedewerkers van de cel internationaal ondernemen in de opvolging van expertenvergaderingen van de EU
- Opvolgen van de beleidsdocumenten om de Vlaamse regering te ondersteunen bij de besluitvorming over en de voering en verantwoording van haar beleid inzake internationaal ondernemen.
- Opvolgen van beleidsanalyse, beleidsvoorstellen, beleidsopvolging inzake internationaal ondernemen
- Het bijwonen van evenementen en seminaries.
- Kennis bijspijkeren omtrent de werking van het World Public Forum en de Algemene Vergadering van de (Wereldhandsorganisatie) WTO.
- Algemene opvolging van het macro-economisch veld, de ruime economische actualiteit, economische trends en mechanismen.
- Snel en duidelijk rapporteren aan de betrokken experts.

Daarnaast behoren ook andere ad-hoc taken ter ondersteuning van de beleidsmedewerkers van de Cel Internationaal Ondernemen, tot de mogelijkheden:

PROFIEL

Je hebt een masterdiploma in de rechten of in de toegepaste economie of je zit in de laatste rechte lijn om een masterdiploma te behalen. Een bijkomende specialisatie in internationaal handelsrecht en ondernemingsrecht is een troef.

Masterproef over internationaal ondernemen is een troef.

Zeer goede kennis van het Nederlands; Goede kennis van het Frans en het Engels.

KANDIDATUREN

Deadline voor kandidatuurstelling:

Interesse? Verstuur je motivatiebrief met uitgebreid CV via e-mail naar soen.janssen@iv.vlaanderen.be. Gelieve in je motivatiebrief duidelijk aan te geven voor welke periode je beschikbaar bent.

Screening

De kandidaturen zullen gescreend worden. De screening gebeurt op basis van de overeenkomst met het gezochte profiel en de beschikbaarheid van de kandidaat.

Gesprek:

Kandidaten die in aanmerking komen voor de werkervaring zullen uitgenodigd worden voor een intake. Tijdens het gesprek wordt gepeild naar kennis van de EU en naar de motivatie voor de werkervaring.

MEER INHOUDELIJKE INFORMATIE?

Voor meer informatie over de inhoud van de werkervaring, kan je contact opnemen met:

Kevin Verbelen

Beleidsmedewerker Internationaal Ondernemen

Kevin.verbelen@iv.vlaanderen.be